**Перечень обязательных документов,**

**представляемых претендентом на участие в тендере.**

**I.** Претендентами на участие в тендере должны быть представлены (документы из п.I прилагаются в запечатанном конверте, организатору тендерного отбора по адресу: г. Москва, ул. Новослободская, д. 41).

1. Заявка на участие в тендере (Форма №1).

2. Анкета претендента на участие в тендере (Форма №2).

3. Коммерческое предложение претендента на участие в тендере (Форма №3).

4. Основные сведения о претенденте на участие в тендере (Форма №4).

5. Расчеты и иные материалы с обоснованием дополнительных затрат Подрядчика, определяющие стоимость предлагаемой цены по тендерному отбору не вошедшие в сметные расчеты предоставляемые Заказчиком.

6. Согласие с предлагаемым проектом договора и требованиями технического задания.

**II.** Дополнительно к п. I претендентами на участие в тендере – юридическими лицами, являющимися резидентами Российской Федерации, должны быть представлены заверенные подписью руководителя и печатью организации копии следующих документов (Прилагаются в запечатанном конверте на любом флеш-носителе/диске CD-R с документами из п.I):

1. Устав в действующей редакции.

2. Учредительный договор в действующей редакции.

3. Свидетельство о государственной регистрации.

4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

5. Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не более чем за 30 календарных дней до даты отправки тендерного предложения.

7. Информационное письмо об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций.

8. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии.

9. Лицензии и сертификаты, если деятельность, являющаяся предметом тендера, подлежит лицензированию и/или обязательной сертификации.

10. Свидетельство о допуске к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом тендера, выданное Саморегулируемой организацией (СРО).

11. Решение уполномоченного органа претендента на участие в тендере о назначении лица, уполномоченного действовать без доверенности.

**III.** Дополнительно к п. I претендентами на участие в тендере – индивидуальными предпринимателями, являющимися резидентами Российской Федерации, должны быть представлены заверенные подписью индивидуального предпринимателя копии следующих документов (Прилагаются в запечатанном конверте на любом флеш-носителе/диске CD-R с документами из п.I):

1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не более чем за 60 календарных дней до даты отправки тендерного предложения.

4. Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя.

**IV.** Дополнительно к п. I претендентами на участие в тендере – юридическими лицами, являющимися нерезидентами Российской Федерации, должны быть представлены заверенные надлежащим образом копии следующих документов (Прилагаются в запечатанном конверте на любом флеш-носителе/диске CD-R с документами из п.I ):

1. Устав, Положение или иной документ, на основании которого действует претендент на участие в тендере в соответствии с законодательством страны его инкорпорации, переведенный на русский язык с нотариальным заверением подписи переводчика.

2. Выписка из торгового реестра страны инкорпорации претендента на участие в тендере о регистрации юридического лица с указанием собственников, адреса регистрации и лиц, имеющих право подписи от имени претендента на участие в тендере или иного официального документа, который содержит указанные данные в соответствии с законодательством страны инкорпорации претендента на участие в тендере. Выписка должна быть заверена Апостилем или легализована в соответствии с нормами международного права, переведена на русский язык и иметь нотариальное заверение подлинности подписи переводчика.

3. Свидетельство о постановке на налоговый учет в Российской Федерации (в случае его наличия).

4. Сведения о филиале или представительстве на территории Российской Федерации, через который/которое будет осуществляться взаимодействие при проведении тендера. Его Устав или Положение, переведенный/переведенное на русский язык с нотариальным заверением подписи переводчика. Свидетельство Государственной регистрации палаты при Министерстве юстиции Российской Федерации. Свидетельство о государственной аккредитации филиала или представительства. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии.